

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Alejandro Noriega Cruz</u>	CUI:	<u>2115 - 00755 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-341-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7508557-7</u>
Número de Factura:	<u>2776321852</u>	Serie:	<u>1CDCEE6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la realización del registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la transcripción de fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica.
- Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en las fichas técnicas.
- Apoyé en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoyé en la impresión de fichas de las colecciones registradas.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

Jorge Alejandro Noriega Cruz.

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Alejandro Noriega Cruz</u>	CUI:	<u>2115 - 00755 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-341-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7508557-7</u>
Número de Factura:	<u>2776321852</u>	Serie:	<u>1CDCEE6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del informe:	<u>junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la clasificación y catalogación de 350 bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la realización del registro de 350 Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la transcripción de 350 fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica.
- Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en 400 fichas técnicas.
- Apoyé en la clasificación y edición de 400 fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoyé en la impresión de 700 fichas de las colecciones registradas.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con 305 fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de 40 constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyé en la elaboración de 15 certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

Jorge Alejandro Noriega Cruz.

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Alejandro Noriega Cruz</u>	CUI:	<u>2115 - 00755 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-341-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7508557-7</u>
Número de Factura:	<u>2776321852</u>	Serie:	<u>1CDCEE6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 AL 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales, de la Dirección Técnica de Investigación y Registros, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la clasificación y catalogación de bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la realización del registro de Bienes Culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoyé en la transcripción de fichas de registro de bienes e inmuebles culturales de la época prehispánica.
- Apoyé en el ingreso al sistema computarizado la información contenida en las fichas técnicas.
- Apoyé en la clasificación y edición de fotografías según el tipo de bien cultural.
- Apoyé en la impresión de fichas de las colecciones registradas.
- Apoyé en la elaboración de catálogos con las fichas y fotografías impresas.
- Apoyé en la elaboración de constancias, sobre bienes muebles de manufactura reciente.
- Apoyé en la elaboración de certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica.

Jorge Alejandro Noriega Cruz.

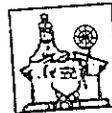
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta María Antonia Tuna Aguilar

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



SUB-JEFE a.i. DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES